

## **ASSISTENZA DOMICILIARE PENSIONATI INABILI**

### **Articolo 36 - Ammontare del contributo**

Nel limite massimo di spesa annua pari a Euro 150.000,00 la Fondazione offre ai titolari di pensione di inabilità permanente, ai quali sia stata riconosciuta la necessità di assistenza personale permanente, causata da deficit funzionale e relazionale tale da rendere necessaria la piena dipendenza da altra persona, prestazioni di tipo medico, infermieristico, riabilitativo e socio-sanitario, erogate direttamente dalla soc. OSA NEXT s.r.l. (per l'individuazione delle prestazioni si rimanda all'elenco pubblicato nell'area riservata degli iscritti a cui si accede dal sito istituzionale della Fondazione).

Le prestazioni sono erogate anche a domicilio e riguardano, tra l'altro:

- a. Trattamenti fisioterapici
- b. Visite specialistiche
- c. Diagnostica
- d. Assistenza socio-sanitaria
- e. Servizi di Telemedicina (es. Consulto medico, incontro Psicologo, incontro Logopedista, ecc.).

### **Articolo 37 - Massimale**

La Fondazione mette a disposizione un massimale annuo di 12.500 *Enapoint* da utilizzare, a consumo, per le prestazioni di cui all'art. 36.

### **Articolo 38 - Requisiti**

Per ottenere la prestazione è necessario che il richiedente abbia, alla data della domanda, i requisiti di seguito riportati:

- essere pensionato Enasarco di inabilità permanente;
- essere titolare dell'assegno mensile INPS per assistenza personale e continuativa (Legge 222/84 art. 5, comma 1- indennità di accompagnamento).

Non sono previsti limiti reddituali per l'accesso alla prestazione.

### **Articolo 39 - Domande**

Le domande sono presentate esclusivamente *on-line*, previa registrazione ai servizi riservati agli iscritti disponibili sul sito della Fondazione *www.enasarco.it*.

## **Articolo 40 - Documentazione**

La documentazione da inviare a corredo della domanda di cui all'articolo 39 è la seguente:

1. copia del modello Obis M rilasciato dall'INPS;

Le domande presentate carenti della necessaria documentazione possono essere regolarizzate, secondo le modalità indicate dalla Fondazione, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione documenti.

La mancata regolarizzazione entro i termini stabiliti del presente Programma o la errata regolarizzazione (avvenuta anche prima dei termini stabiliti) determina la reiezione della domanda.

Nelle ipotesi di domande incomplete, le stesse si considerano valide solo al ricevimento della documentazione integrativa richiesta e pertanto il contributo risulta validamente prenotato al momento della ricezione della documentazione richiesta.

## **Articolo 41 - Attivazione e modalità di erogazione**

La prestazione può essere attivata tramite apposita sezione presente nell'area riservata e più di una volta, entro i limiti del massimale di cui all'art. 37, entro il 31/01/2026. A conclusione della procedura informatica, dopo il controllo dei requisiti da parte degli Uffici, il sistema rilascerà un voucher, valorizzato in punti Enasarco (Enapoint), da consegnare al personale sanitario incaricato della prestazione.

Il voucher ha una validità di 40 giorni per essere utilizzato secondo le modalità previste. Entro tale termine il voucher deve essere preso in carico dalla struttura che erogherà la prestazione.

## **Articolo 42 - Definizione del procedimento**

La Fondazione si riserva di comunicare all'iscritto, anche attraverso apposita informazione disponibile nell'Area riservata, se l'istruttoria amministrativa non è stata correttamente eseguita. In tal caso, la Fondazione provvederà a recuperare i costi sostenuti.

## **Articolo 43 - Integrazione documentazione e controlli**

La Fondazione si riserva il diritto di richiedere l'originale del documento ritenuto necessario per accedere alla prestazione nonché di effettuare i controlli previsti dalla legge su situazioni e stati.